



جامعة بني سويف
كلية الصيدلة
برنامج الصيدلة الإكلينيكية
وحدة الإرشاد الأكاديمي
2023-2022

رؤية الوحدة

الريادة في إرشاد الطلاب لتطوير شخصياتهم وتنمية قدراتهم الذاتية لإعداد خريج متميز أكاديميا واجتماعيا.

Vision

Leadership in guiding the students to develop their characters and self-development abilities to prepare academically and socially distinguished graduate.

رسالة الوحدة

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي على العمل بنظم الجودة الشاملة لتأهيل المرشدين الأكاديميين وتقديم الدعم والرعاية والإرشاد الأكاديمي للطلاب وتعمل على الارتقاء بمستوى الطلاب المتعثرين بما يساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي وذلك عن طريق خلق مناخ علمي واجتماعي جيد بالكلية يساعد على توطيد العلاقة بين اعضاء التدريس والطلاب وتوطيد الثقة بالنفس لدى هؤلاء الطلاب بما يسمح لهم بتحقيق النجاح.

Mission

Academic advising unit seeks to work according to the overall quality systems to orient academic advisors and provide support, care and academic advising for students and works to improve the level of defaulting students to help them dealing with the various difficulties that may hinder their scientific progress by creating a good scientific and social environment in the university helping to strengthen the relationship between academic advisors , students and establish self-confidence in these students, allowing them to achieve success.



كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ باسم أنور شحاتة - عميد كلية الصيدلة

أحباي الطلاب ..

كل عام وأنتم جميعاً بألف خير بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد أعاده الله عليكم بكل خير وتوفيق ونجاح

..

في البداية أحب أن أتقدم لكم بخالص الشكر على ثقافتكم الغالية في كلية الصيدلة بجامعة بني سويف والتي بمقتضاها سنبدل جميعاً كإدارة الكلية أقصى ما نستطيع لنكون عند حسن ظنكم بنا.

أود أن أحملكم مسؤولية استثمار وقتكم الغالي خلال سنوات الدراسة فالوقت هو الحياة، والثانية التي تمر لن تعود، وقيمة الإنسان العملية تعتمد على حسن استخدامه لوقته، لأن نفس الوقت الذي استخدمه إنسان ليصبح عالماً أو قائداً أو ثرياً أو .. أو .. هو نفس الوقت الذي بدده إنسان آخر أو استخدمه في المضار ليصبح فاشلاً أو خاسراً أو حتى مجرماً. أتعلمون أعزائي الطلاب - باعتبار أن قيمة اليوم الفعلية بعد خصم ساعات الطعام والنوم وخلافه هي نحو 12 ساعة - أن فقدان ساعة واحدة بدون وعي كل يوم تعادل فقدان سنة كاملة من عمرك كل 12 سنة. كم وكما تكون خسارتنا في عدد من الساعات نبدهه كل يوم!!

الأمر الثاني الذي أود أن ألفت أنظاركم إليه أعزائي الطلاب هو الموازنة بين الحقوق والواجبات. لك حقوق ينبغي أن تعرفها ولكن أيضاً عليك واجبات يجب أن توديتها. من حقك أن نعطيك كل ما تحتاجه من علم وأن نتعامل معك إنسانياً أرقى معاملة، ولكن من واجبك أن تلتزم بالحضور والمذاكرة وكذلك تقدير المعاملة الحسنة التي ستجدها. لا تنسوا أن هناك من يبحث عن حقوقه فقط ويظل طوال الوقت شاكياً، وهناك من يبحث عن واجباته فقط فيتعرض لفقدان حقوق لا يعلم أنها له.

الأمر الثالث الذي أحب أن ألفت أنظاركم إليه هو أن تصروا جميعاً على النجاح مهما كانت النتائج. إذا حققت ما تريد فقد نجحت في تحقيق هدفك، وإذا لم تستطع أن تحقق ما تريد فعليك أن تنجح في معرفة السبب ليكون الفشل مجرد درجة من درجات سلم النجاح. كما يقولون، الفرق بين الناجح والفاشل أن الناجح يحيا في أسباب المشكلات فيغيرها وتتغير معها النتيجة، أما الفاشل فيحيا في نتائج المشكلات ويتحسر عليها..

ختاماً، أتمنى لكم جميعاً كل النجاح والتوفيق وأؤكد أننا جميعاً موجودون لنؤدى رسالتنا نحوكم أمام الله، ولكم مني خالص التحية والتقدير،

أ.د./ باسم أنور شحاتة

عميد كلية الصيدلة



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / شهيرة فوزي المنشاوي - وكيل كلية الصيدلة لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلاب؛

يسعدني أن أرحب بكم جميعاً في رحاب كلية الصيدلة-جامعة بني سويف، وأثني على اختياركم الصيدلة كمهنة لكم؛ فهي من أقدم المهن التي تتميز بتنوع مجالات العمل بها وهي أحد الركائز الأساسية للمنظومة الصحية.

وأدعوكم أبنائي أن تكون جادين في طلب العلم وتعطوا أنفسكم الوقت الكافي للدراسة والتحصيل وتطوير مهاراتكم المختلفة. واعلموا أعزائي أننا مختلفين لكل منا قوته الخاصة فتعرفوا على قدراتكم واستثمروها واعملوا جاهدين علي تحسين ما لا تستطيعون اتقانه ولا تترددوا في طلب المساعدة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وزملائكم الذين سبقوكم في الالتحاق بالكلية فحن جميعاً أسرة واحدة.

أبنائي الأعزاء، صدقوا أحلامكم واجتهدوا في تحصيل العلم، ثقوا بأنفسكم وتوكلوا على الله فأنتم تستطيعون تحقيق الكثير.

حفظكم الله ورعاكم وسدد على طريق الخير والنجاح خطاكم،،،

أ.د./ شهيرة فوزي المنشاوي

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ما هو الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو أسلوب متبع في نظام الساعات المعتمدة يقوم به أعضاء هيئة التدريس وتهدف الي التعرف علي المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي. ويحدد لكل عدد من الطلبة في بداية العام الدراسي مرشد أكاديمي من أعضاء الهيئة التدريسية يتولى رعايتهم. ويلتقي المرشدون مع طلابهم على مدار العام الدراسي لمساعدتهم والعناية بشؤونهم الأكاديمية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- إرشاد وتوجيه الطالب في اختيار المقررات الدراسية المناسبة.
- التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي .
- مساعدة الطالب على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته .
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي .
- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي.
- رعاية الطلاب المتفوقين وإرشادهم ومعاونتهم على الاستمرار في التفوق.
- الاهتمام بالطلاب الموهوبين ودعم إبداعاتهم.

من هو المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس ومهمته إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة، ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته وتقديم النصح في الامور التي تؤثر في مسار تعليمه.

مهام المرشد الأكاديمي

- 1- يتولى مهمة الرعاية والإرشاد العلمي لمجموعة محددة من الطلاب.
- 2- يكون مسؤولاً عن كل طالب في الشؤون العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية.
- 3- يقوم بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية بدياية كل فصل دراسي بالتشاور والاتفاق.
- 4- يقوم باطلاع الطالب على كل ما يلزم معرفته بشأن عملية التسجيل مثل الأجنحة الدراسية وجدول المحاضرات والامتحانات وقواعد التسجيل واللائحة الدراسية وخلافه.
- 5- يضمن عدم مخالفة اللائحة الدراسية فيما يتعلق بالمقررات المتاحة للتسجيل وتعاضات الجدول الدراسي والحد الأدنى والأقصى المسموح به للتسجيل بالنسبة لطالب منتظم أو طالب متعثر.
- 6- يقوم بإعداد تقارير عن الإرشاد الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي.
- 7- يقوم بعرض حالات الطلاب المتعثرين لديه وأسباب تعثرهم وكيفية التعامل معهم ودعمهم.

مهام الطالب وواجباته:

- 1- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- 2- تحديد موعد لقائه بالمرشد الأكاديمي.
- 3- تحضير قائمة بالأسئلة قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.
- 4- أن يكون له رؤية واضحة عما يريد.
- 5- أن يكون علي تواصل مستمر مع المرشد سواء مباشرة أو بالتليفون أو بالبريد الإلكتروني

الدعم الأكاديمي

- يقوم كل عضو هيئة تدريس بتحديد و اعلان الساعات المكتبية للطلاب ويحق للطالب فيها طلب الاجتماع مع عضو هيئة التدريس ومناقشته او الاستفسار عن أي نقاط في المقرر الدراسي بالشكل الذي يساعد الطالب في تحصيل المادة العلمية في المقرر الدراسي.
- يقدم المرشد الأكاديمي الدعم للطلاب من خلال الرد على أي استفسارات خاصه بالمقررات والتسجيل ومتطلبات التسجيل و التخرج.
- يتابع المرشد الطلاب المتعثرين دراسيا ويقوم بمتابعه حضور المحاضرات والمعامل والتأكد من التحصيل الدراسي عن طريق التواصل مع ادارة البرنامج واساتذه المواد لمساعدته الطالب في المقررات التي يحتاج الدعم فيها.
- يقدم المرشد الدعم للطلاب في حاله حدوث اي ظرف طارئ يعوق الطالب عن متابعه دروسه لفترة معينه وذلك بالتواصل مع ادارة البرنامج و ادارة الكليه واساتذه المقررات.
- تقوم إدارة البرنامج بمتابعة الطلاب في المستويات المختلفة ومتابعة المحاضرات والمعامل والحضور فيهما.
- تتبنى إدارة البرنامج سياسة الباب المفتوح لتلقى أي استفسارات او شكاوى قد تؤثر على الجانب الأكاديمي للطلاب.

قواعد التسجيل

لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية

- 1- يتم التزام الطالب بالتسجيل في الأيام المحددة للمستوى المقيد فيه الطالب وفي حالة مخالفة الطالب لليوم المحدد له لا يتم التسجيل إلا بموافقة كتابية من عميد الكلية.
- 2- من يتخلف عن التسجيل يعتبر منقطعاً عن الدراسة في الدراسي الحالي ويتم تسجيل المقررات الخاصة به في فصل دراسي لاحق.
- 3- يتم التحقق من شخصية الطالب بمعرفة المرشد الأكاديمي، وغير مسموح بأن يقوم أحد بالتسجيل غير الطالب المذكور.
- 4- لا يسمح بالتسجيل في حالة تعارض المواعيد، إلا إذا كان الطالب راسباً في مقرر ما سابقاً فيمكن السماح للطالب بالإعفاء من حضور المحاضرات النظرية فقط للمقرر الذي كان راسباً فيه من قبل على أن يتحمل الطالب مسؤولية متابعة الاختبارات الدورية وإبلاغ أستاذ المادة بذلك لإعفائه من درجات الحضور إن وجدت. علماً بأن ذلك لا يسرى إلا على طلاب المستوى الرابع والخامس فقط وبعد عرض الأمر على إدارة البرنامج لدراسة الحالة.
- 5- الحد الأدنى لعدد ساعات التسجيل هو 12 ساعة معتمدة غير متضمنة ساعات المقررات الغير مكتملة Incomplete.
- 6- الحد الأقصى لعدد ساعات التسجيل هو 22 ساعة معتمدة متضمنة ساعات المقرر الغير مكتمل.
- 7- لا يزيد العبء الدراسي للطلاب المتعثر (المعدل التراكمي أقل من 1) عن 12 ساعة معتمدة.
- 8- الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقرر في غير موعده هو 15 طالباً. وفي حالة وجود أحد الطلاب على تخرج يمكن فتح المقرر بعدد 10 طالب فقط.
- 9- أثناء فترة الحذف والإضافة لا يتم حذف أي طالب من مقرر اكتمل به العدد المطلوب لفتح المقرر إذا تسبب هذا الحذف في إغلاق المقرر.
- 10- يلتزم المرشد الأكاديمي باطلاع الطالب على جدول المحاضرات والأجندة الدراسية.
- 11- يلتزم المرشد الأكاديمي بتوقيع الطالب على إخطار بقواعد الحرمان من دخول الامتحان النهائي.
- 12- يبدأ الإرشاد الأكاديمي في الساعة العاشرة صباحاً وينتهي في الساعة الثانية ظهراً من الأحد إلى الأربعاء.

التسجيل

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الرعاية والإرشاد ويكون مسؤولاً عن الطالب في الشؤون العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية ويقوم بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات من قائمة المقررات التي تطرحها الكلية في كل فصل دراسي.

وعلى كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي.

ويشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر.

ويجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى وبعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح إذا قل العبء الدراسي المتاح للطالب عن 12 ساعة معتمدة (أنظر التالي – فقرة أ – العبء الدراسي) ، أو إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك، على أن يتم كتابة إقرار بمعرفة ولي أمر الطالب بأنه لن يتم اعتماد نجاحه في هذا المقرر إلا بعد اجتياز متطلبه الذي سمح له بالتسجيل فيه بالتوازي.

وينبغي أن يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات في الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي ولا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.

لا يسمح للطالب بالتسجيل المتأخر عن الأوقات المحددة إلا بعذر قهري يقبله عميد الكلية على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

(أ) العبء الدراسي :

العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن 12 ساعة معتمدة وألا يزيد عن 22 ساعة معتمدة وعلى الأ يزيد العبء الدراسي للطالب المتعثر (المعدل التراكمي أقل من 1) عن 12 ساعة معتمدة (أنظر مادة 13) .

العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى 10 ساعات معتمدة.

ويجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد 3 ساعات معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة)، كما يجوز لمجلس الكلية السماح للطالب المتعثر (أنظر مادة 13 - التعثر الأكاديمي) بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى خلال الفصل الصيفي وبما لا يتجاوز عدد 2 ساعة معتمدة.

(ب) الإضافة والحذف والانسحاب :

يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف إلى ساعاته المعتمدة مقررراً أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب الأجددة الدراسية المعلنة لكل فصل دراسي، ويكون ذلك خلال أسبوع من نهاية التسجيل، مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.

كما يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي، وذلك قبل بداية الامتحانات النهائية. ومن ينسحب بعد هذه الفترة المحددة يعتبر راسباً.

المواظبة

أ) على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية والإكلينيكية ، ولمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريري النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من إجمالي الساعات المعتمدة لكل مقرر.

ب) حضور الامتحانات والتغيب عنها والإخلال بنظامها

يجب على الطالب أداء الامتحانات التحريرية النهائية في المواعيد المقررة لها حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي ، ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان التحريري النهائي راسباً في المقررات التي تغيب عن أداء الامتحان فيها. لا يعتبر الطالب راسباً في حالة التغيب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية.



الأجندة الدراسية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية

الفصل الدراسي الأول 2022-2023

الأحد 2022/10/2	بداية التسجيل بالمقررات
الأحد 2022/10/2	بداية الدراسة
الخميس 2022/10/13	نهاية التسجيل بالمقررات
الخميس 2022/10/20	نهاية الحذف والإضافة
الأحد 2022/10/30	بداية الاختبار الدوري الأول
الخميس 2022/11/10	نهاية الاختبار الدوري الأول
الأحد 2022/12/4	بداية الاختبار الدوري الثاني
الخميس 2022/12/22	نهاية الاختبار الدوري الثاني
الخميس 2022/12/29	نهاية الانسحاب من المقررات
الخميس 2023/1/5	نهاية الدراسة
الاثنين 2023/1/9	بداية الامتحانات النظرية

جدول الإرشاد الأكاديمي الفصل الدراسي الأول 2022-2023

الاسبوع الثاني	الاسبوع الاول	المستوى
اليوم والتاريخ	اليوم والتاريخ	
الأحد (2022-10-9)	الأحد (2022-10-2)	
Academic supervisors: Dr. Aml Abdel Monem: 18043-18063 Dr. Naglaa Ismail: 18064-END	Academic supervisors: Dr. Moustafa Abdel Rahim: 18001-18021 Dr. Essam Eissa: 18022-18042	الخامس
الاثنين (2022-10-10)	الاثنين (2022-10-3)	
Academic supervisors: Dr. Hasnaa Ossama: 19035-END	Academic supervisors: Dr. Fatma Molham: 19001-19017 Dr. Abeer Abdel Hakim: 19018-19034	الرابع
الثلاثاء (2022-10-11)	الثلاثاء (2022-10-4)	
Academic supervisors: Dr. Rash Khallaf: 20018-END	Academic supervisors: Dr. Hoda Rabea: 20001-20017	الثالث
الأربعاء (2022-10-12)	الأربعاء (2022-10-5)	
Academic supervisors: Dr. Mina Atef: 21016-END	Academic supervisors: Dr. Marwa Mohsen: 21001-21015	الثاني
الخميس (2022-10-13)	الأربعاء (2021-10-5)	
Academic supervisor: Dr. Amr Gamal	Academic supervisor: Dr. Amr Gamal: 22001-END	الأول

الأجندة الدراسية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية

الفصل الدراسي الثاني 2022-2023

الأحد 2023/2/12	بداية التسجيل بالمقررات
الأحد 2023/2/12	بداية الدراسة
الخميس 2023/2/16	نهاية التسجيل بالمقررات
الخميس 2023/2/23	نهاية الحذف والإضافة
الأحد 2023/3/12	بداية الاختبار الدوري الأول
الخميس 2023/3/16	نهاية الاختبار الدوري الأول
الثلاثاء 2023/4/11	بداية الاختبار الدوري الثاني
الاثنين 2023/4/17	نهاية الاختبار الدوري الثاني
الخميس 2023/5/25	نهاية الانسحاب من المقررات
الخميس 2023/5/25	نهاية الدراسة
بداية يونيو 2023	الامتحانات النظرية

جدول الإرشاد الأكاديمي الفصل الدراسي الثاني 2022-2023

المستوى	التسجيل (الاسبوع الاول)	الحذف و الاضافه (الاسبوع الثاني)
	اليوم والتاريخ	اليوم والتاريخ
الخامس	الأحد (2023-2-12)	الأحد (2023-2-19)
	Academic supervisors: Dr. Yasmin Madani: 18001-18021 Dr. Essam Eissa: 18022-18042 Dr. Aml Abdel Monem: 18043-18063 Dr. Naglaa Ismail: 18064-END	Academic supervisors: Dr. Yasmin Madani: 18001-18021 Dr. Essam Eissa: 18022-18042 Dr. Aml Abdel Monem: 18043-18063 Dr. Naglaa Ismail: 18064-END
الرابع	الأثنين (2023-2-13)	الأثنين (2023-2-20)
	Academic supervisors: Dr. Fatma Molham: 19001-19017 Dr. Abeer Abdel Hakim: 19018-19034 Dr. Hasnaa Ossama: 19035-END	Academic supervisors: Dr. Fatma Molham: 19001-19017 Dr. Abeer Abdel Hakim: 19018-19034 Dr. Hasnaa Ossama: 19035-END
الثالث	الثلاثاء (2023-2-14)	الثلاثاء (2023-2-21)
	Academic supervisors: Dr. Hoda Rabea: 20001-20017 Dr. Rash Khallaf: 20018-END	Academic supervisors: Dr. Hoda Rabea: 20001-20017 Dr. Rash Khallaf: 20018-END
الثاني	الأربعاء (2023-2-15)	الأربعاء (2023-2-22)
	Academic supervisors: Dr. Marwa Mohsen: 21001-21015 Dr. Mina Atef: 21016-END	Academic supervisors: Dr. Marwa Mohsen: 21001-21015 Dr. Mina Atef: 21016-END
الأول	الخميس (2023-2-16)	الخميس (2023-2-23)
	Academic supervisor: Dr. Amr Gamal	Academic supervisor: Dr. Amr Gamal

دعم الطلاب المتعثرين

- 1- يعتبر الطالب متعثرا اكاديميا اذا حصل علي معدل فصلي (GPA) اقل من "1"
- 2- يتم تخصيص مرشد اكاديمي لكل طالب متعثر لمتابعة حضوره للطالب من خلال كارت متابعة الطالب المتعثر من حيث حضور الطالب من محاضرات نظرية وعملية.
- 3- يتم عمل لقاء اسبوعي بين الطالب المتعثر والمرشد الاكاديمي لمناقشة مشكلات الطالب ومتابعة الحضور من خلال المرشد لكارت المتابعة.
- 4- يقوم المرشد الاكاديمي لعمل تقرير شهري عن الطالب المتعثر لتسليمه لوحدة الارشاد الاكاديمي.

آلية دعم الطلاب المتميزين دراسيا

- 1- يتم حساب الثلاث طلاب الاوائل بكل مستوي كل عام
- 2- يتم الخصم من المصاريف الدراسية كالتالي :
-الاول:يحصل الطالب علي خصم 1500جنيها مصريا من المصروفات الدراسية.
-الثاني:يحصل الطالب خصم1000جنيها مصريا من المصروفات الدراسية.
-الثالث:يحصل الطالب علي خصم 500جنيها مصريا من المصروفات الدراسية.
ويحصل العشرة الاوائل علي الحقيه التعليمية الخاصة ببرنامج ميكروسوفت الاصلية.

للتواصل مع إدارة البرنامج

1- مقر البرنامج: **الدور الرابع** بمبنى كلية الصيدلة

2- عن طريق **الموقع الإلكتروني** لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

www.pharm.bsu.edu.eg

3- التواصل عن طريق **الهاتف**:

0822162135 داخلي (161/160)

4- التواصل عن طريق صفحة **الفييس بوك**:

(كلية الصيدلة / برنامج الصيدلة الإكلينيكية)

Academic Advising Unit
Faculty of Pharmacy
B.S.U

للتواصل مع مدير وحدة الارشاد الاكاديمي

لنلقي الشكاوي والاقتراحات clinicalprogram@pharm.bsu.edu.eg

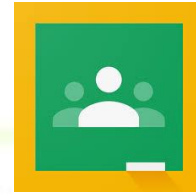
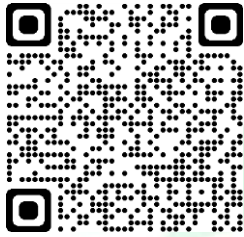
وسائل التواصل مع طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

	<p>الموقع الرسمي للبرنامج</p> 
	<p>صفحة البرنامج على الفيس بوك</p> 
	<p>جروب التواصل الطلابي على الفيس بوك</p> 
	<p>جروب مندوبي الفرق الدراسية على تطبيق الواتس اب</p> 

بوابة المقترحات والشكاوي على
الموقع الرسمي



تطبيق جوجل كلاس روم



جروب للإرشاد الأكاديمي على
تطبيق الواتس اب



تطبيق ميكروسوفت تيمز

